

**План работы
первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №13
на 2024-2025 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
 - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший период. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Администрация, председатель ППО
Заседания профкома			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране	Сентябрь	Председатель ППО, профком,.

	труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).		
3	1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя 2. Об аттестации по новым правилам работников в текущем учебном году.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2024 году.	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного сайта.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			

Культурно массовые мероприятия

- ✓ Работа с ветеранами.
- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 1 сентября (начало учебного года)
 - 1 октября (День пожилых людей)
 - 5 октября (День учителя)
 - 1 января (Новый год)
 - 23 февраля (День защитника Отечества)
 - 8 марта (Международный женский день)
 - 9 мая (День Победы в ВОВ)
 - 25 мая (окончание учебного года)
- ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель ППО

Ануфриева

И.А. Ануфриева